

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОЙ И ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
«ТРУДОВОЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ НАБОР»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор



**Назаров М.С.**

Приказ № 9 от 02.09.2024 г.



**Положение об Учебном центре  
(специализированном структурном образовательном подразделении)**

г. Москва  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный центр Автономной некоммерческой организацией «Центр информационной и правовой поддержки «Трудовой Организационный Набор» (далее – Образовательное подразделение, Учебный центр) является Специализированным структурным образовательным подразделением Автономной некоммерческой организацией «Центр информационной и правовой поддержки «Трудовой Организационный Набор» (в дальнейшем – Организация) создано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для целей осуществления Организацией образовательной деятельности в качестве дополнительного вида деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе Организации.

1.3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением Генерального директор Организации.

1.4. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав Организации как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Организации.

1.5. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательное подразделение создано в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Деятельность Образовательного подразделения также направлена на оказание содействия предприятиям широкого перечня отраслей в удовлетворении потребностей в области повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров.

2.7. Предметом деятельности Образовательного подразделения является:

2.7.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области психологии, педагогики, социальных наук.

2.7.2. Образовательное подразделение вправе осуществлять консультационную, методическую деятельность по профилю своей деятельности.

2.7.3. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.7.4. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.7.5. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.7.6. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.7.7. Получение обучающимися Образовательного подразделения дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

2.7.8. Расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.7.9. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного обучающегося.

2.7.10. Организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

2.7.11. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации.

2.7.12. Удовлетворение потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях науки и технологии.

2.7.13. Организация выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей, пресс-конференций, иных выставочно-конгрессных мероприятий.

2.7.14. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и других регионов.

2.8. Образовательное подразделение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.8.1. Повышение квалификации.

2.8.2. Профессиональная переподготовка.

2.9. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.10. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.11. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.12. Образовательная деятельность Образовательного подразделения регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.13. Образовательную деятельность Образовательное подразделение вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.14. Для осуществления уставных целей Организации Образовательное подразделение вправе:

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования.
- Распространять информацию о своей деятельности.
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок.
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе.
- Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования.
- Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению.
- Привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов.
- Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы).
- Участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по профилю работы Организации.
- Осуществлять образовательную деятельность по собственным, государственным, авторским программам.
- Самостоятельно определять формы и методы образования.
- Выдавать документы об образовании установленного образца.
- Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
- Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.15. Образовательное подразделение может осуществлять реализацию образовательных программ с применением частично или исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Образовательное подразделение в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами, самостоятельно разрабатывает и в установленном порядке утверждает образовательные программы, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

3.3. В Образовательное подразделение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.4. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Образовательное подразделение и утверждаются Генеральным директором Организации.

3.5. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Образовательном подразделении и не должно превышать численности контингента, установленной в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Прием и зачисление обучающихся проводится на основе личного заявления.

3.7. Курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки проводятся на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, учитывающих потребности заказчика, ведущие направления развития образования, науки и культуры, особенности профессиональной деятельности различных категорий специалистов. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию утвержденных образовательных программ.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным подразделением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов образовательных программ и примерных программ учебных дисциплин.

3.9. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Образовательном подразделении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной и дистанционных формах.

3.10. В Образовательном подразделении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

3.11. В Образовательном подразделении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.12. Учебный процесс, оформление учебной и служебной документации ведутся на русском языке.

3.13. В Образовательном подразделении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, лабораторные работы, научно-практические конференции, «круглые столы», деловые игры, тренинги, консультации, стажировка, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут

проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения, аттестационная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.14. Образовательное подразделение вправе организовывать и проводить научно-практические конференции, семинарские, практические занятия.

3.15. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.16. Численность учебной группы устанавливается Образовательным подразделением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

3.17. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

3.18. Образовательное подразделение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Образовательным подразделением.

3.19. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

3.20. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от количества часов и программы, по которой обучался обучающийся.

3.21. Лицу, отчисленному из Образовательного подразделения, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.22. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.23. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

3.24. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливаются в размере 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

3.25. Образовательное подразделение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

4.2. **Обучающиеся имеют право:**

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку).

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Образовательного подразделения.

4.2.3. На выбор форм обучения.

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану.

4.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения.

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности.

4.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

**4.3. Обучающиеся обязаны:**

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения.

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Образовательного подразделения, подчиняться указаниям и распоряжениям руководителя Образовательного подразделения, преподавателей и т.д.

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности.

4.3.4. Предоставлять Образовательному подразделению достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу.

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса.

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Образовательного подразделения, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

**4.5. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право:**

4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию.

4.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления.

4.5.3. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами.

4.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации, связанные с функционированием Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению.

4.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

4.5.8. Участвовать в управлении Образовательным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления.

Основные формы участия педагогических работников в управлении Образовательным подразделением:

– учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

– проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

– получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

– обсуждение с работодателем вопросов о работе Образовательного подразделения, внесение предложений по ее совершенствованию;

– обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Образовательного подразделения;

– участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, соглашениями, локальными нормативными актами.

По инициативе педагогических работников в Организации могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

Основные формы участия педагогических работников в коллегиальных органах управления:

– непосредственное участие в Общем собрании работников Организации в порядке, предусмотренном его Уставом;

– непосредственное участие в Педагогическом совете в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом.

#### **4.6. Педагогические работники обязаны:**

4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Образовательном подразделении.

4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик.

4.6.3. Соблюдать требования Устава, настоящего положения, выполнять условия трудового договора.

4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.

4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

**4.7. Иные (кроме педагогических работников) работники Образовательного подразделения и Организации имеют право:**

4.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

4.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

**4.8. Иные (кроме педагогических работников) работники обязаны:**

4.8.1. Соблюдать требования Устава, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.9. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому или гражданско-правовому договору.

4.10. К педагогической деятельности в Образовательном подразделении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Педагогические работники пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.13. Педагогические работники в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15. Образовательное подразделение вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.16. Увольнение работников Образовательного подразделения помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

4.16.1. Повторного в течение года грубого нарушения настоящего Положения;

4.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Образовательного подразделения и иных подразделений Организации;

4.16.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## **5. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **5.1. Полномочия Организации:**

5.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.1.2. установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;

5.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

5.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

5.1.5. предоставление Общему собранию учредителей Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного подразделения, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.6. обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

5.1.7. контроль за деятельностью Образовательного подразделения, участие в коллегиальных органах управления Образовательного подразделения;

5.1.8. утверждение локальных нормативных актов, касающихся деятельности Образовательного подразделения и организации образовательного процесса;

5.1.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.2. Полномочия Образовательного подразделения:**

5.2.1. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного подразделения (локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора Организации после согласования заинтересованными коллегиальными органами управления);

5.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.3. обеспечение в Образовательном подразделении необходимых условий для деятельности обучающихся и работников;

- 5.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 5.2.5. разработка образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- 5.2.6. прием обучающихся в Образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление;
- 5.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 5.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 5.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
- 5.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.2.13. обеспечение ведения официального сайта (или раздела официального сайта Организации), касающегося деятельности Образовательного подразделения, в сети «Интернет»;
- 5.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.15. ежегодный отчет Организации о результатах деятельности Образовательного подразделения;
- 5.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1. Управление Образовательным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Текущее руководство деятельностью Образовательного подразделения осуществляет руководитель Образовательного подразделения, который назначается Генеральным директором Организации и подотчетен ему.

6.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководитель Образовательного подразделения действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор Образовательного подразделения:

- по доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации по вопросам образования в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

- принимает решения и издает распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Образовательного подразделения, подписывает документы, касающиеся деятельности (по доверенности от Организации);

- принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Образовательного подразделения, не отнесенным к компетенции других органов Организации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Образовательного подразделения;

- в пределах своей компетенции организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности Организации, в том числе статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений органов управления Организации;

- разрабатывает локальные нормативные акты Организации, касающиеся профиля деятельности Образовательного подразделения, организует подготовку распорядительных документов в части движения контингента обучающихся;

- участвует в утверждении должностных инструкций сотрудников Образовательного подразделения и локальных нормативных актов, отнесенные к компетенции Образовательного подразделения.

- в полном объеме несет ответственность за организацию образовательного процесса.

- осуществляет другие полномочия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Организации.

6.5. При Образовательном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Образовательного подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

6.6. **Общее собрание работников Образовательного подразделения** является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников создается на основании в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательного подразделения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

6.7. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательного подразделения.

6.8. Общее собрание работников действует бессрочно.

6.9. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором Образовательного подразделения, который назначает дату ее проведения.

6.10. Целью проведения Общего собрания работников является:

– защита, реализация прав и законных интересов работников;

– участие в управлении Образовательным подразделением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Образовательном подразделении.

6.11. Общее собрание работников рассматривает:

– общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Образовательного подразделения;

– рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. К компетенции Общего собрания работников относятся:

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного подразделения;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного подразделения, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательного подразделения.

6.13. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Организации.

6.14. На заседании Общего собрания работников для ведения собрания и протокола заседания из коллектива избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.

6.15. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования работников, участвующих в собрании, простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.16. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для администрации Образовательного подразделения и всех членов его трудового коллектива.

6.17. Решения Общего собрания работников Образовательного подразделения, утвержденные приказом Директора Образовательного подразделения, являются обязательными для исполнения.

6.18. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления, координирующим основные вопросы организации образовательного процесса. Педагогический совет формируется и утверждается на срок 3 года приказом Генерального директора Организации из числа педагогический (научно-педагогических) работников Образовательного подразделения и работников Организации, Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного подразделения.

6.19. В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательного подразделения и его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета не может быть менее трех человек.

6.20. Срок действия полномочий Педагогического совета – 1 год.

6.21. Целями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность Образовательного подразделения достижений педагогической науки и передового опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг, координация их осуществления;
- участие в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- организация методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

6.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение и утверждение основных направлений учебной деятельности, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;
- принятие решений по совершенствованию образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса, права и свободы обучающихся и работников;
- рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов о присуждении наград лицам, достигшим значительных успехов в обучении;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

6.23. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня формирует Директор Образовательного подразделения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.24. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.25. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать Учредители Организации, Генеральный директор Организации и руководящий состав Организации.

6.26. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

6.27. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Образовательного подразделения, являются обязательными для исполнения.

#### 6.28. **Порядок выступления органов управления от имени Организации.**

Органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации (Образовательного подразделения), действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным подразделением и при принятии Организацией или Образовательным подразделением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких обучающихся) или иные органы;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

6.30. **Совет обучающихся** создается по инициативе обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в Образовательном подразделении.

6.31. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Образовательного подразделения.

6.32. Наличие двух и более Советов обучающихся не допускается.

6.33. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся и определяет порядок избрания Совета обучающихся.

6.34. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

6.35. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

6.36. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.37. Представители органов управления Организации и Образовательного подразделения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.38. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

6.39. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.40. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за

него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.41. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.42. К компетенции Совета обучающихся относится:

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;

– разработка предложений по решению образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

– разработка предложений по решению задач, касающихся проведения работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу.

6.43. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися.

6.44. Вопросы, касающиеся Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть определены Положением о Совете обучающихся.

## **7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование материально-технической базы, необходимой для реализации образовательной деятельности, осуществляется Организацией.

7.2. Организация направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самой Организации для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

7.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед Организацией за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Организацией для осуществления образовательной деятельности.

7.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной Генеральным директором Организации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению Генерального директора Организации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, законных прав и свобод обучающихся. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу путем обращения Организации с соответствующим заявлением в лицензирующий орган.

8.2. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Организации, вступает в силу с даты утверждения и размещается на официальном сайте в сети «Интернет». Все изменения и дополнения в Положение утверждаются Генеральным директором Организации.